|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN I/5 NĂM HỌC 2016 - 2017)**  **Từ ngày 1/5 đến ngày 6/5/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai**  **1/5** | S | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ | | Nghỉ lễ |
| C | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ | | Nghỉ lễ |
| **Ba**  **2/5** | S | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ | | Nghỉ lễ |
| C | Nghỉ lễ | Nghỉ lễ | | Nghỉ lễ |
| **Tư**  **3/5** | S | - Làm kế hoạch tháng 4 | - Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tháng 4 của các khối. | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - 13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ. | - 13g30: Sinh hoạt chi bộ định kỳ.  - Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tháng 4 của các khối. | | - Sinh hoạt chi bộ tháng 5  - Hoàn thiện kế hoạch tháng 5 - HPND |
| **Năm 4/5** | S | - Đi các lớp đầu giờ.  - Hoàn thiện các nội dung hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thi đua. | - Giao nhận thực phẩm.  - Đánh giá thi đua cá nhân giáo viên trong tháng và cập nhật vào sổ chất lượng | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - 14g: Họp giao ban bí thư chi bộ tại phòng họp UBND Phường. | - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Sáu 5/5** | S | - Đi kiểm tra đầu giờ các lớp, các bộ phận.  - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2017-2018 | - Dự tổ chức hoạt động tại các lớp | | - Giao nhận thực phẩm.  - Phối hợp đón đoàn KT thi đua cuối năm học |
| C | - XD kế hoạch tuần.  - Họp giao ban BGH, | - XD lịch công tác.  - Họp giao ban BGH, | | - Giám sát công việc tổ nuôi. KT công tác tổng vệ sinh nhà trường cuối tuần. |
| **Bảy 6/5** | S | Nghỉ | Nghỉ | | - Làm việc tại VP |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**